

četrtek, 23. november

8.30 – 9.30

Registracija udeležencev

Plenarni del:

9.30 – 9.40

Uvodni pozdrav

Petra Šinigoj, direktorica Seyfor

9.40 – 10.10

Razvoj in glavne novosti Seyfor programov

Produktni vodje Saop, Minimax, Opal in Saop proizvodnja

10.10 – 10.40

Pogum za uspeh

dr. Manca Košir

10.40 – 11.10

ERP nove generacije

Petra Šinigoj, direktorica Seyfor in Tomaž Čebašek VASCO

11.10 – 11.30

Gost presenečenja

presenečenje

11.30 – 13.00

Odmor za kosilo

	Dvorana 1	Dvorana 2	Dvorana 3	Dvorana 4
	Plače in kadri	Knjigovodstvo, davki	Evidenca časa	Opal in Minimax
13.00 – 13.45	<p>Aktualno na področju delovnih razmerij v javnem sektorju Štefka Korade Purg</p> <ul style="list-style-type: none"> pregled pravnih podlag za sklepanje pogodb o zaposlitvi (ZDR-1, sprememba ZOFVI) vsebina pogodbe o zaposlitvi z bistvenimi elementi in upoštevanjem predpisov (ZDR-1, ZSPJS) pogodba o zaposlitvi za določen čas (razlogi, trajanje in postopek sklenitve) 	<p>SRS novosti v letu 2024 - kakšne spremembe računovodskih standardov se nam obetajo? Darinka Kamenšek, VŠR</p> <p>SRS so bili posodobljeni zaradi nenehnega spreminjanja in dopolnjevanja Mednarodnih standardov računovodskega poročanja (MSRP). Na predavanju vas bomo opozorili na ključne spremembe, ki začnejo veljati s 1. 1. 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zamenjavo nekaterih izrazov, da bi se bolje opredelila vsebina Nekratkoročna sredstva za prodajo, SRS 3, ki je bil zapisan popolnoma na novo 	<p>Praktični primeri izpolnjevanja evidence delovnega časa Nina Scortegagna Kavčnik</p> <p>Evidenca o izrabi delovnega časa je podlaga za obračun plače. Zato bomo osvežili znanje, kako tudi po uporabi novosti o vodenju evidence o izrabi delovnega časa, raznolike oblike delovnega časa vanjo pravilno vpisovati.</p>	<p>OPAL: zapiranje plačil s spleta Matjaž Ribnikar in Branko Milosavljević, Seyfor</p> <ul style="list-style-type: none"> Avtomatsko zapiranje predplačil z računi Povezovanje bančnih temeljnic z naročili Povezovanje z API, možni načini povezovanja (spletna stran), uvod Predstavitev povezovanja z API-ji, kaj je to API (na kratko) Prednosti povezovanja z API za stranke Povezava spletnega naročila s plačilom Potek: Naročilo - Odprema – Priprava računa Pošiljanje računa iz pregleda naročil <p>Avtomatsko knjiženje bančnih izpiskov</p>

13.45 – 14.30	<p>Obračun in izplačilo plač, povračil stroškov in drugih prejemkov v javnem sektorju <i>Štefka Korade Purg</i></p> <ul style="list-style-type: none"> določitev plače ob ponovni zaposlitvi v javnem sektorju določitev plače zaradi napredovanja v naziv in v plačni razred pregled povračil stroškov in zneskov ter osnovnih pravil za določanje in izplačilo posameznih povračil in prejemkov 	<p>Aktualni izzivi in novosti pri uveljavljanju davčnih olajšav pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb <i>Marija Tomc Muc, Biro Bonus</i></p>	<p>Rešitev evidentiranja delovnega časa v programu Saop <i>Boris Kalin in Sabina Vidmar, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ureditev registracije glede na novo zakonodajo, planiranje, vnos koledarjev, beleženje revizijske sledi, viški ur in saldi ur, kontrola viškov ur tedensko/mesečno, izpisi evidenc ur za zaposlene, pošiljanje evidence prisotnosti skupaj s plačilno listo 	<p>MINIMAX: Nova evidenca delovnega časa <i>Matija Ščuka, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Mobilna aplikacija za beleženje delovnega časa s strani zaposlenih Evidenca za administracijo in pripravo podatkov za obračun plač znotraj Minimaxa Obračun plače na osnovi evidence delovnega časa
14.30 – 14.45	Odmor za kavo			
14.45 – 15.30	<p>Novosti na področju plač v programu Saop <i>Nina Jarc Skočaj in Nina Bratož Širca, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Vnos koledarjev v povezavi z eBol Osnove za bolezni z različnimi leti osnove 	<p>Poročanje preko portala UJP JN Plačila <i>Tina Šinkovec, UJP, Brigita Tomažič Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o objavah pogodb s področja JN (zakaj poročati in kako? Izbira dobavitelja, podpis pogodbe) Predstavitve delovanja portala, pogosta vprašanja in izzivi Kako poročati preko portala UJP JN plačila? Ukrepanje v primeru napak 	<p>Spletni portal za zaposlene MojlInfo <i>Sabina Vidmar in Boris Kalin, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Evidenca prisotnosti (pogled za vodje, urejanje ur, zbirnik ur) Dopusti (prijava in pregled dopusta, vodje – potrjevanje dopusta, pregled izrabe, koledar) Kadrovska dokumentacija (pregled nad dokumenti, nalaganje dokumentov) 	<p>MINIMAX: Novi prejeti računi <i>Matija Ščuka, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> V celoti prenovljena uporabniška izkušnja vnosa prejetega računa Uvoz postavk prejetih e-računov Samodejno knjiženje postavk e-računov glede na predhodne "prakse" uporabnika

		<ul style="list-style-type: none"> • Poročanje preko B2B vmesnika (Saop pripomoček) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocenjevanje zaposlenih in pregled ocen • Novost: Potni nalogi • Potrjevanje • Interna naročila 	
15.30 – 16.00	<p>Novosti na področju plač v programu Saop - nadaljevanje <i>Nina Jarc Skočaj, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Novosti pri pripravi regresov za neaktivne zaposlene z datumom prekinitve v letu obračuna regresa • Ocenjevanje in nagrajevanje zaposlenih v zasebnem sektorju 	<p>Proces poročanja o plačilih na podlagi pogodb javnih naročil <i>Marjan Obreza, Brigita Tomažič, Neva Petrovčič, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenos pogodb v program Saop - Šifrant pogodb • Povezava artiklov na ustrezne pogodbe • Oddaja naročila dobavitelju (z ustrezno številko pogodbe) • Prezem blaga na skladišče (pomen pravilne opremljenosti dobavnice in računa s strani dobavitelja) • Povezava prejetega računa s prevzemom in pogodbo • Poročanje na portal 	<p>Spletna rešitev za odjavo obrokov v šolah <i>Sabina Vidmar, Seyfor</i></p>	<p>OPAL: Web Opal in pohiritev vrednotenja materialnih prevzemov <i>Matjaž Ribnikar, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Povezani dokumentni na spletu (prejemnica, naročilnica...) • Avtomatska delitev računov po stroškovnih mestih in projektih • Pohiritev postopka vrednotenja materialnih prevzemov z avtomatskim povezovanjem prejemnic z računi • Zavrnitve računov z dopisi • Pohiritev postopka OCR in web likvidacije • Avtomatska potrditev računov (pogoji)

Popoldanske aktivnosti:

Vodeni ogled Pirana (17:00 – 18:30)

Vodeni ogled vinske kleti in degustacija (16:30 – 18:30)

Zvočna kopel z gongi (17:00 – 17:45)

19.30 – 21.00

Večerja v Grand hotelu Bernardin*****

21.00 – ?

XXL zabava z glasbeno skupino

in gostom presenečenja

	Dvorana 1	Dvorana 2	Dvorana 3	Dvorana 4
	Plače in kadri	Knjigovodstvo, davki	Poslovni sekretarji	VASCO, Opal in Minimax
9.00 – 9.45	<p>Predstavitev sprememb in novosti ZDR-1 <i>Irena Kamenščak, BDO svetovanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Spremembe, vezane na usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja staršev in oskrbovalcev spremembe vezane na zagotavljanje varnejše zaposlitve delo na domu pravica do odklopa druge predvidene spremembe (agencijsko delo, redefinicija krajšega delovnega časa kot polnega, postopek redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnega razloga ...). 	<p>Najnovejša sodna praksa na področju dohodnine in DDPO <i>Petra Mlakar, Modri nasvet</i></p> <p>Na predavanju boste spoznali novejšo sodno prakso s področja dohodnine in DDPO-ja, ki je vplivala oz. bi morala vplivati na nadaljnje odločitve FURS-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> Verodostojne knjigovodske listine in DDPO Davčno (ne)priznani odhodki: potni stroški, stroški reprezentance Navidezni pravni posli Pridobitev deleža v kapitalu družbe z dokapitalizacijo Prodaja poslovnega deleža povezani osebi Odkup lastnega poslovnega deleža in obdavčitev Davčne posledice pri zamujenem roku priglasitve na FURS ob podaritvi deleža fizični osebi v 1. dednem redu 	<p>Novosti pri naročanju v programu Saop <i>Marjan Obreza in Brigita Tomažič, Seyfor d.o.o.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Letna naročila (nabavne pogodbe – priprava, vnos) Odpoklici količin Potrjevanje naročil Hramba dokumentacije Interna naročila (pregled) 	<p>VASCO: Spletne/mobilne prejete fakture in potni nalogi <i>Tomaž Čebašek, VASCO</i></p> <p>Pojdimo na splet (v oblak)! Spletne tehnologije omogočajo delo kadarkoli in od kjerkoli, imajo širok nabor funkcionalnosti, mobilna aplikacija pa še dodatno poenostavi likvidacijo faktur. Na predavanju vam bomo predstavili sistem, ki pokrije tako podjetja, kot javni sektor, še posebej pa bo koristen za računovodske servise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Novosti pri vodenju prejetih faktur, plačevanju, kompenzacijah in likvidaciji Vodenje potnih nalogov preko enake spletne (oblačne) rešitve Pogled v prihodnost - sinergija klasičnih in spletnih aplikacij (Prodajni sistemi eFakturiranje in mojPOS)

9.45 – 10.30	<p>Ukinitev dodatnega zdravstvenega zavarovanja: vpliv na obračun plač <i>Irena Kamenščak, BDO svetovanje</i></p> <p>Kaj prinaša Zakon o dolgotrajni oskrbi? <i>Irena Kamenščak, BDO svetovanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obvezni prispevek za dolgotrajno oskrbo 	<p>Najnovejša sodna praksa na področju dohodnine in DDPO <i>Petra Mlakar, Modri nasvet</i></p> <p>Na predavanju boste spoznali najnovejšo sodno prakso s področja dohodnine in DDPO-ja, ki je vplivala oz. bi morala vplivati na nadaljnje odločitve FURS-a.</p>	<p>Upravljanje in arhiviranje dokumentacije – izzivi iz prakse <i>Nina Božjak Lipovšek, Mikrografija in Tina Pelicon Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakaj hraniti dokumente v certificirani hrambi in kakšne so prednosti e-arhiva? • Kako upravljati z dokumentacijo v tiskani obliki in kaj s papirjem? • Kaj nam na tem področju nalaga zakonodaja? • Kakšne so prednosti skeniranja in digitalizacije dokumentacije? • Kako urediti elektronsko podpisovanje dokumentov s kupci in dobavitelji? 	<p>OPAL: možne oblike sodelovanja med "Opalovimi" računovodskimi servisi in stranko <i>Matjaž Ribnikar in Marjan Novak, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Opal postavitev ločeno • Opal postavitev na servisu • Drug sistem • Opal Client • Minimax • Edonet • Varnostni sistem
10.30 – 11.00	Odmor za kavo			
11.00 – 12.00	<p>Optimizirajte računovodska poročila z uporabo sistema CRM <i>Uroš Žohar, INTERA</i></p> <p>Do kadrovske pravne varnosti z digitalizacijo kadrovskega procesa <i>Andreja Samec Koderman</i></p>	<p>Aktualno na področju Dvostavnega knjigovodstva v programu Saop <i>Mirjana Antić Damjanović in Tina Pelicon, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompenzacije, • Prenovljena bruto bilanca, • IOP, • Delitev po ključih, • Masovni uvoz bančnih izpiskov, 	<p>Kaj vse morajo računovodje vedeti o pogodbeni kazni <i>Maja Prebil, Potočnik & Prebil odvetniška družba</i></p> <p>Predavateljica bo podrobneje predstavila institut pogodbene kazni. Na prvi pogled institut, za katerega smo prepričani, da vemo veliko o njem, a v praksi se kaže, da institut pogodbene kazni ni izkoriščen v takšnem obsegu, kot bi lahko bil.</p>	<p>MINIMAX: Minimax za računovodje <i>Matija Ščuka, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obračun storitev računovodskih servisov z vnosom dodatnih storitev zaposlenih v rač. servisu • Arhiviranje poslovnih let in prihajajoče dopolnitve • Grafikoni v knjigovodstvu – pogled z "druge perspektive"

		<ul style="list-style-type: none"> • Uporabni "prijeti" v OLAP analizah 	<p>Odvetnica bo predstavila, kaj je pogodbeni kazni, za katere kršitve pogodbe se lahko dogovori, kakšna so pravila pri uveljavljanju pogodbene kazni in na kaj bi morali paziti pri unovčevanju pogodbene kazni. Odvetnica bo z vami delila praktične nasvete, ki vam bodo pomagali bolje razumeti, kako se izogniti morebitnim pastem ter kako uspešno uporabiti pogodbene kazni pri vašem profesionalnem delu.</p>	
12.00 – 13.00	<p>Novosti v Kadrovske evidenci programa Saop: <i>Špela Beguš in Brigita Tomažič Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Novosti Kadrovske evidence • Vnos in pregled zgodovine, • Novosti pri analizah, • Prikaz dogodkov po organizacijskih strukturah 	<p>Ali lahko umetna inteligenca poenostavi delo v računovodstvu? <i>Mojca Müller, Anova</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaj je AI in osnovne značilnosti? • Pogostost uporabe AI orodij med računovodji in davčnimi svetovalci v Sloveniji • kateri so ključni dejavniki, ki računovodje in davčne svetovalce odvrtaajo od uporabe umetne inteligence? • Kako bo umetna inteligenca vplivala na delo računovodij in davčnih svetovalcev v prihodnosti? • Primeri iz prakse in ideje za uporabo umetne inteligence v računovodstvu in davčnem svetovanju 	<p>Novosti na področju Fakturiranja in nasveti za učinkovitejše delo v programu Saop <i>Marjan Obreza, Dejan Anderluh in Tina Pelicon, Seyfor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprava zbirnih faktur iz odpremnih nalogov po novem • Prenovljena vnosna forma izdanih računov • Praktični nasveti za uporabo preglednic v Saop • Hitrejše delo z uporabo bližnjic in tipkovnice • Enostaven uvoz in izvoz podatkov s čarovnikom • Optimizacija dela s storitvami ePoštarja 	<p>VASCO: nova rešitev za evidentiranje delovnega časa v programu VASCO <i>Tomaž Čebašek, VASCO</i></p> <p>Spletno fakturiranje <i>Tomaž Čebašek, VASCO</i></p>

13.00 – 13.45

Odmor za kosilo

13.45 – 14.15

Slavnostni zaključek z gostom presenečenja
konference Seyforum 2023