Četrtek, 26. november

8.00 – 9.15

Registracija udeležencev

9.15 – 9.30

Uvodni pozdrav

Petra Šinigoj, direktorica Seyfor Adriatic

9.30 – 10.15

Pomen stika, dotika in pogleda v času umetne inteligence

dr. Dan Podjed, Inštitut za slovensko narodopisje ZRC SAZU

10.15 – 10.35

UI v Seyfor praksi: kdaj ja in kdaj ne?

Petra Šinigoj, direktorica Seyfor Adriatic

10.40 – 11.10

Yescor – nova pot izmenjave računov in poslovnih dokumentov

Matija Ščuka, Seyfor

Seyforum

Četrtek, 26. november

11.15 – 12.30

Odmor za kosilo

12.30 – 16.45

Vzporedna predavanja, Seyfor Hub

Podrobnejša vsebina in opisi so v nadaljevanju.

17.00 – 18.00

Spremljevalni program

Joga plesa (dvorana Aurora) in zvočna kopel (dvorana Evropa)

18.00 – 20.00

Večerja v Grand hotel Bernardin *****

20.00 – 21.00

Uvod v zabavo: Zgodbe in okusi Vipavske doline

Pred dvorano Emerald, Hotel Bernardin

21.00 – 01.00

Seyforum zabava (Samuel Lucas & The Groove Station), dvorana Emerald



Četrtek, 26. november

Dvorana 1 (Evropa)	**Dvorana 2** (Evropa)	**Dvorana 3** (Emerald)	**Dvorana 4** (Mediteranea)	**Dvorana 5** (Mediteranea)
Računovodstvo javni sektor	**Računovodstvo zasebni sektor**	**Kadrovska sekcija**	**Programi Seyfor**	**Dvorana dobrega počutja**
12.30 – 13.15	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15	12.30 – 13.15
Računovodje in umetna inteligenca: manj rutine, več časa za strokovno delo **Klemen Podjed** Kje lahko umetna inteligenca računovodjem prihrani čas in olajša vsakodnevno delo? Dr. Klemen Podjed bo z izbranimi prikazi v živo predstavil uporabne možnosti UI in nakazal, kako jih vključiti v delovno prakso. Ob konkretnih rezultatih bomo spoznali tudi njene omejitve: kdaj je potrebna dodatna preverba in na kaj paziti pri ravnanju s podatki: - UI v praksi: prikazi uporabe pri vsakodnevnem delu računovodje - Od naloge do uporabnega rezultata: praktični napotki za učinkovitejše delo z UI - Kaj UI zmore in česa ne: zanesljivost odgovorov, varovanje podatkov in GDPR	**Prenos dejavnosti samostojnega podjetnika ali gospodarske družbe na nove lastnike** **Petra Mlakar, Modri nasvet** V Sloveniji se soočamo z obdobjem, ko se prvotni lastniki gospodarskih družb spogledujejo s prenehanjem opravljanja dejavnosti oz. lastništvom. Razlogi za takšna dogajanja so različni: ali se nosilci dejavnosti/lastniki soočajo z upokojitvijo, prenasičenostjo delovanja, iskanja drugih priložnosti ali aktivne vključitve svojih potomcev v posel. Ne glede na razlog so postopki pri spremembah v splošnem zelo podobni, seveda pa se – kot vedno – soočamo z »drobnim tiskom«: v tem primeru z različnimi lastniškimi ali družinskimi situacijami, željami nosilcev glede na želje in cilje prevzemnikov.	**Orodja za razbremenitev kadrovske službe in boljšo preglednost vodij** **Petra Bizjak (DC Bled),** **Jana Štolfa (Seyfor),** **Maja Trobec (Kraški vodovod Sežana)** Na okrogli mizi bomo s HR strokovnjaki raziskali, kako lahko organizacije z jasnejšo razdelitvijo odgovornosti, ustreznimi prijemi in digitalnimi orodji zmanjšajo administrativne obremenitve kadrovskih procesov ter vodjem omogočijo učinkovitejše delo z ekipami. Dotaknili se bomo širšega kroga sodelavcev, ki opravljajo kadrovske naloge – od HR-služb in vodij do tajništev ter drugih podpornih vlog – ter iskali ravnotežje med avtomatizacijo rutinskih postopkov, dostopnostjo podatkov in osebnim stikom.	**Nov pripomoček za Zeleno javno naročanje v programu Saop** **Dejan Anderluh, Seyfor** Šole, vrtci in drugi javni zavodi morajo po Uredbi o zelenem javnem naročanju dosegati minimalni delež ekoloških živil (12 % oziroma 15 %, odvisno od tega, kdaj je bil javni razpis izveden). Ta podatek potrebujejo za pripravo letnih poročil oz. za inšpekcijski nadzor. Do podatkov o posameznih deležih smo v programu do zdaj dostopali preko analiz OLAP v modulu Materialno skladiščno poslovanje, pri katerih je bilo treba delež izračunati ročno - seveda ob izpolnjevanju določenih pogojev, kot je na primer urejen šifrant artiklov. Novo orodje bo ta delež preračunalo samodejno. To pomeni, da bomo imeli ves čas nadzor nad podatki zgolj z nekaj kliki.	**Gibala in dolgoživost: kaj telo res potrebuje za dolga aktivna leta?** **Miha Rojc, FITCORP** Kako ob dolgotrajnem sedenju in vsakodnevnih delovnih obremenitvah razvijati in ohranjati mišično moč, zdrava gibala in telesno zmogljivost? Vodja fizioterapije in vodja kineziologije Klinike FITCORP bosta predstavila pomen mišic, gibanja in zdravih kosti za aktivno dolgoživost. Kaj je poleg gibanja še pomembno? Je kreatin trend ali nuja? Izhajala bosta iz dolgoletnih izkušenj pri vsakodnevni skrbi za povrnitev, krepitev in vzdrževanje odličnega zdravja gibal, telesne teže in telesne kondicije v delovni populaciji - tako pri sedečem delu, kot pri fizičnih delavcih. Razjasnili bomo mite o sedenju, delu in bolečinah, se spoznali z najbolj učinkovitimi vajami in pristopi ter prikazali

Četrtek, 26. november

OPOMBA: predavanje je primerno tudi za računovodje iz zasebnega sektorja.	13.15 – 13.30 **ZUP-I kot priložnost: Od obveznega e-vročanja do celovitega digitalnega poslovanja** **Polona Šorgo, Pošta Slovenije** Spremembe Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-I) prinašajo pomembne novosti na področju elektronskega vročanja in poslovanja s pravnimi osebami. Na predavanju bomo predstavili, kaj spremembe pomenijo za podjetja in organizacije, kako se pripraviti na elektronsko prejemanje uradnih pošiljk ter kako lahko z rešitvami Pošte Slovenije varno in enostavno digitaliziramo in avtomatiziramo lastne procese pri pošiljanju izhodnih dokumentov in pripravo izhodnih priporočenih pošiljk v digitalnem ekosistemu varnih elektronskih predalov ter celovit proces pri upravljanju vhodne in izhodne pošte skozi celovit digitaliziran proces. Predstavili bomo celovito rešitev za pošiljatelje in za prejemnike, ki povezuje varne elektronske predale, elektronsko pošiljanje in vročanje, elektronsko podpisovanje ter hrambo dokumentov – vse na enem mestu.	Na okrogli mizi bomo odgovorili na vprašanja: - Kakšna je vloga HR danes – predvsem administrativna, podporna ali strateška? - Kje kadrovske službe in drugi izvajalci kadrovskih nalog izgubijo največ časa? - Kako se z rastjo organizacije spreminjajo potrebe po HR-funkciji? - Katere odgovornosti pri delu z zaposlenimi lahko prevzamejo vodje? - Katere podatke o svoji ekipi vodje potrebujejo in kateri zanje niso relevantni? - Katere kadrovske procese je smiselno digitalizirati ali avtomatizirati, pri katerih pa osebni stik ostaja nepogrešljiv? - Ali digitalizacija res zmanjšuje administracijo ali jo le prenese na zaposlene in vodje? - Kaj lahko zaposleni uredijo sami, ne da bi za vsako informacijo ali spremembo kontaktirali HR?	Na predavanju se bomo posvetili predstavitvi novega orodja in navodilom, kako podatke pripraviti oziroma kako urediti že obstoječe.	primere dobre prakse kako podjetje naredi prehod iz obvladovanja bolniškega staleža v dolgoživost podjetja.

Četrtek, 26. november

13.15 – 14.00	13.30 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00	13.15 – 14.00
Aktualno na področju plač in delovne uspešnosti **Branko Vidič, MJU** V okviru predavanja bodo predstavljene aktualne novosti, posebej pa bo opozorjeno še na vprašanja glede vračila preveč izplačanih plač po ZSTSPJS. Ker je osnova za zakonito določeno plačo osnovna plača, bo predstavljena ureditev glede določanja osnovne plače in upoštevanja doseženih napredovanj. V zvezi z izplačevanjem delovne uspešnosti je prav tako še vedno več vprašanj, zato bo pojasnjeno oblikovanje obsega sredstev za plače s poudarkom na prihrankih ter način in postopek delitve sredstev za delovno uspešnost javnim uslužbencem.	**Davčne spremembe in njihov vpliv na prihodnje odločitve** **Petra Mlakar, Modri nasvet** - Zakon o interventnih ukrepih za razvoj Slovenije – kje smo? - Vrhovno sodišče zavrača odločitve FURSa- kaj to pomeni za zavezance? - Kriptovalute in obdavčitev? - Obdavčitev podjetij – nižja davčna stopnja? Kako z olajšavami?	**mojINFO: Kako z opolnomočenjem vodij razbremeniti kadrovsko službo?** **Monika Klemenčič, Seyfor** Operativno upravljanje časa in prisotnosti: - Pregled in urejanje ur zaposlenim. - Potrjevanje odsotnosti - Upravljanje službenih poti Planiranje in organizacija dela: - Pregledno načrtovanje izmen, obremenitev in razporedov ekipe. - Samostojno upravljanje osnov in stimulacij zaposlenih - Vnos osnov zaposlenih: določitev osnov oz. variabilnih delov (npr. stimulacije pri plači). Napredna analitika in zakonsko skladno poročanje: - Interaktivne OLAP analize na enem mestu - Analiza usklajenosti plač: priprava na zakonsko predpisano spremljanje razmerij plač (EU Direktiva o transparentnosti plač). Avtomatizacija obveščanja: mojINFO kot vaš asistent - Avtomatska obvestila za čakajoča opravila.	**Seyfor BI za računovodski servis: izkušnje z uvedbo in uporabo** **Matej Markelj, Seyfor** Kako poteka uvedba poslovne analitike in kaj se zgodi po implementaciji? Na primeru računovodskega servisa bomo predstavili izkušnjo z uvedbo Seyfor BI, izzive pri dejanski uporabi ter potencial podatkov za boljši pregled nad delom, strankami in učinkovitostjo poslovanja.	**Pozitivna revolucija: Začnimo pri sebi!** **Nastja Mulej** Kaj, če za boljše odnose, prijetnejše delovno okolje in uspešnejše sodelovanje ne bi potrebovali revolucije okoli sebe, temveč revolucijo v sebi? Edward de Bono, eden vodilnih svetovnih strokovnjakov za razmišljanje, je razvil metodo Pozitivna revolucija, ki nas spodbuja, da prevzamemo odgovornost za svoje ravnanje in prispevamo k pozitivnim spremembam – pri sebi, v odnosih in v okolju, v katerem živimo in delamo. Na interaktivnem predavanju bomo spoznali pet načel Pozitivne revolucije: učinkovitost, konstruktivnost, samoizpopolnjevanje, spoštovanje in prispevanje. Skozi kratke izzive bomo raziskali, kako jih lahko prenesemo v vsakdanje življenje in delo. Odšli boste z novim pogledom na svojo vlogo pri ustvarjanju boljših odnosov in z idejo, kaj lahko že jutri naredite drugače. Kajti pozitivna revolucija se začne pri vsakem od nas!

Četrtek, 26. november

odmor 14.00 – 14.15				
14.15 – 15.00	14.15 – 15.00	14.15 – 15.30	14.15 – 15.00	14.15 – 15.00
Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja **Štefka Korade Purg** Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja so urejeni v kolektivnih pogodbah dejavnosti. V praksi se pri določanju in izplačevanju teh povračil stroškov in prejemkov še vedno pojavljajo določena vprašanja, zato bodo predstavljena vsa povračila stroškov in prejemki s pojasnili glede pogojev in višine izplačil, posebej pa bodo pojasnjena pravila glede solidarnostnih pomoči in odpravnin ob upokojitvi.	**Prihajajo e-računi: kako se pravočasno pripraviti na spremembe v računovodskem servisu in podjetju?** **Nenad Šutanovac, GZS** **Matic Čufar, LeitnerLeitner** **Neva Ivančič, MARS KONTO** **Tina Pelicon, Seyfor** S 1. januarjem 2028 bo v Sloveniji za medsebojne domače dobave blaga in storitev med poslovnimi subjekti obvezna izmenjava e-računov. Prehod ne pomeni zgolj nove oblike računa, temveč spremembe v poslovnih procesih, programskih rešitvah in sodelovanju med podjetji ter računovodskimi servisi. Na okrogli mizi bomo odprli vprašanja, kako se na prehod pravočasno pripraviti in kako lahko računovodski servisi pri tem učinkovito podprejo svoje stranke. Predstavili bomo konkretne izkušnje, najpogostejše dileme in izzive iz prakse. Leto 2027 bo ključno za izvedbo sprememb, zato je o pripravah smiselno razmišljati že danes.	**»Pa kako me ne razumeš?« Prilagodite komunikacijo, ne sogovornika: kako obvladovati raznolikost komunikacijskih stilov** **Nina Dušić Hren, Dober Stik** Kadrovska služba je oddelek, ki komunicira z zaposlenimi in vodstvom. Zaradi njihove funkcije so večkrat na položaju sprejemanja kritik, prav tako pa morajo zaposlenim sporočati različne novice. Kako to početi na učinkovit način, če pa vsak oddelek govori drugačen jezik? NA PCM delavnici se bomo učili prilagajanja zato, da ne bi prihajalo do nepotrebnih nesporazumov, obrambnih reakcij zaposlenih. Če se izobrazimo v tem, kaj kdo potrebuje, lahko sogovornika z lahkoto pomirimo in tudi sebi olajšamo življenje.	**Novosti e-računov v Opalu in rešitev Yescor** **Matija Ščuka,** **Petra Anderle Horvat, Seyfor** Na praktičnem primeru bomo predstavili, kako bo za uporabnike programa Opal potekala izmenjava e-računov prek povezave z rešitvijo Yescor. Prikazali bomo ključne korake procesa – od priprave in izdaje e-računa do njegovega pošiljanja, prejema in obdelave – ter osvetlili, kaj ta povezava pomeni za vsakodnevno delo uporabnikov.	**Ne čakaj na 15.30 – kdaj in kaj jesti za več energije v službi po načelih naturopatije** **Alja Maurič, BodiBalans** Se vam pogosto zgodi, da zaradi pomanjkanja časa preskočite malico in nato ob 15.30 sedete za mizo tako lačni, da pojeste precej več, kot telo potrebuje? Na predavanju bomo pogledali, kako z enostavnimi pisarniškimi malicami in pravočasnimi obroki ohranjati energijo čez dan, namesto da jo rešujemo s tremi kavami ali sladkarijami. Spoznali bomo, kako na prehranjevanje gleda naturopatija in prehranjevanje po bioritemski uri: zakaj je pomembno, kdaj jemo, kako različne dele dneva podpremo z ustrezno hrano in zakaj je pozno kosilo za telo več kot le slaba navada. Dotaknili se bomo tudi povezave med prehrano, prebavo, energijo in počutjem. Posebej se bomo posvetili vplivu stresa na željo po sladkem. Za konec bomo pripravili svoj »pisarniški SOS predal« z idejami, kaj imeti vedno pri roki, da nas lakota ali želja po sladkem ne ujameta nepripravljenih.

Četrtek, 26. november

	15.00 – 15.15 **Od poslovne transakcije do e-podpisa: Seyfor × BetrSign – kako odpraviti zadnjo papirnato oviro v poslovanju?** **Brigita Tomažič, Seyfor** **Marko Kebe, Setcce** Zakaj v času digitaliziranih poslovnih procesov še vedno tiskamo, podpisujemo in skeniramo dokumente? Čeprav podjetja danes večino poslovnih aktivnosti že izvajajo znotraj informacijskih sistemov, se številni procesi še vedno zaključujejo z ročnim podpisovanjem, potrjevanjem dokumentov ali prehajanjem med različnimi aplikacijami. Prav ti zadnji koraki pogosto predstavljajo nepotrebno administrativno breme in oviro na poti do popolnoma digitalnega poslovanja. Na predavanju bomo predstavili, kako lahko povezovanje poslovnih informacijskih sistemov Seyfor s platformo BetrSign® odpravi te ovire ter omogoči elektronsko podpisovanje dokumentov, digitalno potrjevanje transakcij in avtomatizacijo povezanih delovnih tokov neposredno znotraj obstoječih poslovnih aplikacij.			

Četrtek, 26. november

15.15 – 16.00	15.15 – 16.00		15.15 – 16.00	15.15 – 16.00
Možnost višje uvrstitve v plačni razred po ZSTSPJS in napredovanje Štefka Korade Purg ZSTSPJS ob izpolnjenih pogojih omogoča tudi višjo uvrstitev v plačni razred, pri tem pa je treba biti pozoren na posledice višje uvrstitve, saj vpliva na napredovanje javnega uslužbenca v višji plačni razred. Možnosti višje uvrstitve po 22. členu ZSTSPJS so vezane na izpolnjevanje pogojev za višjo uvrstitev, odvisne od vrste višje uvrstitve pa so tudi posledice, saj se višja uvrstitev ob zaposlitvi šteje kot napredovanje, višja uvrstitev ob spremembi delovnega mesta ali med trajanjem delovnega razmerja pa ni napredovanje in javni uslužbenec napreduje v ozadju. Upoštevati pa je treba tudi, da mora delodajalec za višjo uvrstitev ob spremembi delovnega mesta ali med trajanjem delovnega razmerja pridobiti soglasje, število javnih uslužbencev, ki so lahko višje uvrščeni, pa je omejeno. Skladno z ZSTSPJS javni uslužbenci napredujejo v višji plačni razred. Pogoj za napredovanje je časovno obdobje, ki se računa	**Novosti e-računov v programu Saop (rešitev Yescor)** Matija Ščuka, Lana Marc, Seyfor Na praktičnem primeru bomo predstavili, kako bo za uporabnike programa Saop potekala izmenjava e-računov prek povezave z rešitvijo Yescor. Prikazali bomo ključne korake procesa – od priprave in izdaje e-računa do njegovega pošiljanja, prejema in obdelave – ter osvetlili, kaj ta povezava pomeni za vsakodnevno delo uporabnikov.		**Kaj je novega v Opalu in kam gremo naprej?** Petra Anderle Horvat, Igor Vene, Seyfor OCR neposredno v ERP – brez vmesnika Yescor/Edonet: Pošiljanje PDF-računov neposredno v OCR, brez potrjevanja na vmesniku, ter takojšnji prevzem podatkov v Opalu. Avtomatski uvoz bančnih izpiskov in obdelava preko taskov: Skupinski prevzem bančnih izpiskov z ene lokacije oziroma posredovanje izpiskov na določen e-naslov ter njihovo samodejno razporejanje po podjetjih. Zaključno poročilo v celoti v Opalu – brez AJPES Excel datoteke: Priprava zaključnega poročila, vključno z opredelitvami in pojasnili oziroma razkritji, neposredno v Opalu, brez prenosa podatkov v AJPES Excelovo predlogo. eRačuni v Opalu 2028: Kako bomo pripravljeni? Izdani računi: Račune bo mogoče izdajati iz Blagovnega knjigovodstva in fakturiranja, za stranke, ki uporabljajo Clienta, pa prek fakturiranja.	**Mini gibi za maksi počitek** Mateja Pate Sounder Sleep System™: do sprostitve in dobrega spanca z dihom in gibom Kaj storiti, ko imamo poln urnik in »prazne baterije«? Ko čez dan komaj dohajamo sami sebe in ne vemo več, kje se nas drži glava? Ko nam telo sporoča, da je stresa preveč in zvečer ne moremo zaspati ali pa se vso noč premetavamo v nemirnem snu? *Sounder Sleep System*™ so edinstvene sprostitvene tehnike, ki z usklajevanjem drobnih, počasnih gibov in dihanja vodijo do globoke sproščenosti in umirjenosti. Nežni gibi aktivirajo parasimpatični živčni sistem, zmanjšujejo telesno in umsko dejavnost ter sprožijo naravne mehanizme telesa za počitek. Sistem temelji na prepletu naravnega dihanja, dnevnih vaj za obvladovanje stresa čez dan in nočnih vaj, ki pomagajo pri večernem uspavanju in ob nočnem prebujanju. Preproste, diskretne vaje, ki jih lahko izvajate kjerkoli in kadarkoli, so v pomoč vsem, ki želite odpraviti nespečnost, sprostiti mišične

Četrtek, 26. november

od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta, v višji plačni razred pa je možno napredovati dvakrat letno. Pravilo je napredovanje za en plačni razred, ZSTSPJS pa omogoča tudi pospešeno napredovanje za dva plačna razreda oziroma zadržano napredovanje.			Prejeti računi: Prejete eRačune bo mogoče pregledovati in likvidirati v Knjigi pošte ali v DDV knjigi (tudi za stranke, ki uporabljajo Clienta).	napetosti, ublažiti stres in ter izboljšati kakovost življenja. Delavnica je zasnovana izkustveno: kratki predstavitvi pomena in higiene spanja bo sledil praktični del za pristno izkušnjo učinkovitosti drobnih gibov in dihanja.
odmor 16.00 – 16.15				
16.15 – 17.00	16.15 – 16.45		16.00 – 16.30	
Vasco plače s kadrovsko evidenco in dokumentnim sistemom **Denis Jež, Vasco** Na predavanju si bomo pogledali novosti v plačnem sistemu programa Vasco, s poudarkom na Delovni uspešnosti. Pogledali si bomo tudi nove funkcionalnosti dokumentnega sistema in druge uporabne trike, ki vam bodo olajšali delo.	**Zaključek leta brez presenečenj: 10 računovodskih dilem iz prakse** **Darinka Kamenšek, VŠR** Pri zaključevanju poslovnega leta se pogosto pokaže, da najzahtevnejša računovodska vprašanja niso tista, pri katerih ne poznamo pravila, ampak tista, pri katerih moramo pravilno presoditi okoliščine poslovnega dogodka. Je določen izdatek strošek ali sredstvo? V katero obdobje sodi prihodek? Kdaj je treba terjatev oslabiti? Ali so izpolnjeni pogoji za oblikovanje rezervacije? In kaj storiti z informacijami, ki jih dobimo šele po bilančnem datumu? Na predavanju bomo skozi 10 konkretnih primerov iz računovodske prakse obravnavali dileme, s katerimi se		**Minimax in e-računi. Ste pripravljeni na nov način dela?** **Metka Šinigoj,** **Matija Ščuka, Seyfor** Nova zakonodaja o izmenjavi elektronskih računov ne prinaša le novega načina pošiljanja računov, temveč bo pomembno spremenila tudi njihovo prejemanje, potrjevanje in izmenjavo z računovodstvom. Za številne podjetnike bo to pomenilo prehod od ustaljenih, pogosto še papirnih postopkov k aktivnejši uporabi digitalnih rešitev. Na predavanju vam bomo pokazali, kako se na spremembe pripraviti pravočasno in brez nepotrebnih skrbi. Predstavili bomo povezavo sistema Yescor (ePot za izmenjavo e-računov)	

Četrtek, 26. november

	računovodje srečujemo ob zaključevanju leta – od časovnega razmejevanja prihodkov in odhodkov, osnovnih sredstev, terjatev in rezervacij do inventurnih razlik in dogodkov po datumu bilance stanja. Pri posameznih primerih bomo najprej razmislili, kako bi poslovni dogodek obravnavali sami, nato pa preverili ustrezno računovodsko rešitev in njen vpliv na računovodske izkaze. Cilj predavanja je prepoznati vprašanja, ki si jih mora dober računovodja zastaviti še pred 31. decembrom – in ne šele marca, ko so računovodski izkazi že skoraj pripravljeni.		z Minimaxom in na praktičnem primeru ponazorili, kako lahko podjetnik v Minimaxu na enem mestu prejme, pregleda in potrdi e-račun ter hitro izda in pošlje svojega – tudi prek mobilnega telefona in na terenu. Pogledali bomo, kako lahko digitalna izmenjava dokumentacije poenostavi sodelovanje med podjetniki in računovodskimi servisi ter prihajajočo integracijo med Minimaxom (za podjetnika) in programom Saop (za računovodstvo). Za programske in tehnične prilagoditve bomo poskrbeli mi. Vaša naloga je predvsem, da leto 2027 izkoristite za pravočasno pripravo procesov in svojih strank.	

Četrtek, 26. november

Spremljevalni program

Joga plesa – gibanje, ki vas poveže s seboj

V hitrem delovnem tempu pogosto pozabimo na svoje telo in si le redko vzamemo čas za sprostitev. Na delavnici joge plesa bomo skozi nežno gibanje, dihanje in ples umirili misli, sprostili napetosti ter si vzeli čas zase. Prepustili se bomo ritmu glasbe, prebudili spontanost in si dovolili za trenutek stopiti iz vsakodnevne rutine. Shakti dance združuje elemente joge, zavestnega gibanja, dihanja in plesa ter spodbuja naravno, spontano gibanje brez koreografije ali potrebe po plesnem predznanju. Delavnico bo vodila **Ana Rozman**, certificirana učiteljica Joge plesa, ki to prakso živi že več kot 15 let. Delavnica je namenjena vsem ženskam, ne glede na starost ali izkušnje, ki si želijo nekoliko drugačnega odmika od vsakodnevnih obveznosti ter priložnosti za več igrivosti, lahkotnosti in povezanosti s seboj.
Joga plesa bo potekala v dvorani Aurora (pritličje hotela Bernardin).

Zvočna kopel – čas za umiritev in odklop

Zvoki gongov, tibetanskih in kristalnih pojočih posod ter drugih instrumentov nas lahko popeljejo v drugačno doživljanje prostora in časa. Med zvočno kopeljo se bomo prepustili prepletanju tonov in vibracij, ki vabijo k sprostitvi, umiritvi misli in odmiku od vsakodnevnih obremenitev. Nekateri ob zvokih občutijo prijetno valovanje ali mravljinčenje po telesu, drugi doživijo globoko sproščenost, živahne notranje podobe ali preprosto trenutek miru, v katerem lahko odložijo skrbi in se posvetijo sebi. Zvočno kopel bo vodil **Gal Furlan**, glasbenik in tolkalec z več kot 20-letnimi izkušnjami, ki že vrsto let raziskuje tudi svet zvočnih kopeli. S prepletanjem različnih instrumentov in meditativnih zvokov bo ustvaril edinstveno zvočno popotovanje, pri katerem ne potrebujete predznanja ali posebnih izkušenj – le udobno se namestite, prisluhnite in si vzemite trenutek zase. **Zvočna kopel bo potekala v dvorani Evropa.**





Četrtek, 26. november

Pred zabavo: Zgodbe in okusi Vipavske doline

Privoščimo si sproščen uvod v večerni del z vini Vipavske doline. V družbi vipavskih vinarjev bomo spoznali nekaj njihovih zgodb, pokusili izbrane vinske posebnosti in ob kozarcu dobrega vina poklepetali s kolegi in drugimi udeleženci dogodka. Pridružite se nam, da skupaj nazdravimo uspešnemu dnevu in se ogrejemo za večer, ki sledi.



Seyforum zabava

Legendarna Seyforum zabava: večer, ki ga ne smete zamuditi
Pripravite se na večer z odlično glasbo, smehom in presenečenji! Za glasbo in pravo energijo bo poskrbel **Samuel Lucas & The Groove Station.**





Petek, 27. november

09.00 – 10.30

Vzporedna predavanja, Seyfor Hub

Podrobnejša vsebina in opisi so v nadaljevanju.

10.30 – 11.00

Odmor za kavo

11.00 – 12.45

Vzporedna predavanja, Seyfor Hub

Podrobnejša vsebina in opisi so v nadaljevanju.

12.45 – 14.00

Odmor za kosilo

Petek, 27. november

14.00 – 14.30

Pogovor z Luko Jezerškom

Luka Jezeršek, Kuharski mojster, izvršni vodja kuhinj in strateških projektov, Jezeršek gostinstvo

14.30 – 14.40

Zaključek konference

Petek, 27. november

Dvorana 1 (Evropa)	**Dvorana 2** (Evropa)	**Dvorana 3** (Emerald)	**Dvorana 4** (Mediteranea)	**Dvorana 5** (Mediteranea)
Računovodstvo javni sektor	Računovodstvo zasebni sektor	Kadrovska sekcija	Programi Seyfor	Dvorana dobrega počutja
9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45	9.00 – 9.45
Knjiženje sredstev, prejetih v upravljanje **Jana Trbižan** Obravnavali bomo pridobitev sredstev v upravljanje ter pojasnili, kako jih knjižimo, kadar jih prejmemo od ustanovitelja, jih kupimo iz presežka prihodkov nad odhodki ali jih pridobimo iz projektnih oziroma nepovratnih sredstev. Posebno pozornost bomo namenili tudi amortizaciji sredstev v upravljanju – kdaj se amortizacija knjiži v breme vira in v katerih primerih jo je treba knjižiti v breme prihodkov. Pojasnili bomo, kako se sredstva, prejeta v upravljanje, knjigovodsko uskladijo ob pripravi letnega poročila in premoženjske bilance, ter na kaj je treba biti pri usklajevanju posebej pozoren. V zaključnem delu predavanja bomo obravnavali še trajno izločitev sredstev, prejetih	**Vpliv poslovanja med povezanimi osebami na davčni obračun** **Jasmina Malnar Molek** Poslovanje s povezanimi osebami lahko pomembno vpliva na davčno osnovo – toda kdaj in zakaj? Na predavanju bomo pogledali, kdo se šteje za povezano osebo, kaj pomeni tržno načelo ter kako določiti primerljivo tržno ceno. Posebno pozornost bomo namenili tudi prilagoditvam davčne osnove in vprašanju, zakaj poslovni izid, izkazan v računovodskih izkazih, ni vedno enak davčni osnovi.	**Zakonodajne podlage in novosti na področju bolniških odsotnosti** **Maša Mesar, ZZZS** Predavanje bo obravnavalo zakonodajne podlage in novosti na področju bolniških odsotnosti v letu 2026. Predstavljene bodo spremembe, ki uvajajo jasnejša pravila za ravnanje zavarovancev v času bolniške odsotnosti ter učinkovitejši nadzor nad spoštovanjem teh pravil. Posebej bo predstavljena vzpostavitev režimov gibanja, ki določajo ustrezne dejavnosti in ravnanje zavarovanca v času začasne zadržanosti od dela. Obravnavan bo tudi institut, ki ga lahko delodajalec uporabi v primeru suma neupravičene odsotnosti z dela do 30 dni. Posebna pozornost bo namenjena odhodom zavarovancev v tujino v času bolniškega staleža, izvajanju nadzora bolniških odsotnosti s strani Zavoda ter postopanju	**Saop - Urejene zaloge in knjiženje zalog v glavno knjigo** **Marjan Obreza, Seyfor** Pravilne vrednosti zalog - Pravilno vrednotenje prejemov in vračila blaga dobavitelju - Nivelacija zalog - Pravilna poraba sestavin Inventure - Različne priprave inventure in vnos inventurnega stanja - Menjava serijskih številk skozi inventure (novo) - Sprememba aktivnosti inventure - Razveljavitev že knjižene inventure Temeljnica porabe in nabave - Nastavitev kontov na artiklih - Nastavitev knjižnih skupin za temeljnico - Dodatne nastavitve (za kompleksnejše knjiženje)	

Petek, 27. november

v upravljanje – kako pravilno knjižiti izločitev zaradi iztrošenosti oziroma dotrajanosti, kako knjižiti ob odprodaji sredstev ter kako ob njihovi vrnitvi ustanovitelju.		v primeru ugotovljenih kršitev navodil o ravnanju in opravljanja pridobitnega dela.		
9.45 – 10.30	9.45 – 10.30	9.45 – 10.30	9.45 – 10.30	9.45 – 10.30
Saop novosti v Osnovnih sredstvih in usklajevanje pred inventuro **Irena Sedmak, Seyfor** - Kontrola usklajenosti bruto bilance in registra osnovnih sredstev - Nastavitve temeljnic za knjiženje (Amortizacija, Izločitve, Premiki) - Kontrola obračunane amortizacije - Prešifriranje osnovnih sredstev in nahajališč	**Pogosti izzivi in dileme pri DDV zaradi nenehnih sprememb zakonodaje** **Andreja Kostelec** Na praktičnih primerih bomo pogledali, kako naj davčni zavezanec pravilno obravnava naročene pošiljke, ki jih prejme iz tretje države, v povezavi z novo carinsko dajatvijo v višini 3 EUR. Pojasnili bomo, kako prepoznati tujega davčnega zavezanca, vključenega v čezmejno ureditev SME ter katere dobave blaga in storitev je mogoče vključiti v posebno ureditev VEM. Na koncu bomo predstavili še ključne spremembe, ki jih v prihodnjih letih prinaša prenova evropskega sistema DDV v digitalni dobi (ViDA).	**Bolniški stalež – možni ukrepi delodajalca ob kršitvi** **Nina Scortegagna Kavčnik** Ob sumu kršenja bolniškega staleža lahko delodajalec delovnopravno ukrepa na različne načine. Ti ukrepi so lahko "uradni" (pisno opozorilo pred krivdno odpovedjo, odpoved) ali pa bolj praktični, ki pa niso zakonsko predpisani. Slednji so v praksi največkrat še najbolj učinkoviti. Predavateljica bo delila tudi izkušnje, ki jih ima s postopki, kot so zahteva za presojo (ne)utemeljenosti (ne)odprtja bolniškega staleža, pritožba zoper odločbo ZZZS o podaljšanju bolniškega staleža in presojami ali dejansko gre za kršenje bolniškega staleža.	**Vasco - avtomatizacija postopkov v računovodstvu** **Denis Jež, Vasco** Na predavanju bomo prikazali raznolike možnosti avtomatizacije v Vasco računovodskih programih (Glavna knjiga in Prejete fakture), predvsem uvažanje e-računov (DDV in kontiranje), uvažanje in nastavljanje bančnih izpiskov, avtomatskih povezav s ponudniki povezav z bankami itd.	**Smisel in življenjsko ravnovesje** **Martin Lisec, Inštitut Stopinje** Predavanje odpira vprašanje, kako med številnimi obveznostmi, odnosi in pričakovanji ohraniti notranjo trdnost ter živeti skladno s tem, kar nam je zares pomembno. Skozi načela logoterapije bomo raziskovali, kako prepoznavati smisel, postavljati zdrave meje ter ustvarjati ravnovesje med delom, odnosi, počitkom in skrbjo zase. Cilj ni popolno življenje brez napetosti, temveč bolj zavestno, odgovorno in smiselno življenje.
odmor 10.30 – 11.00				

Petek, 27. november

11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45	11.00 – 11.45
Terjatve javnih zavodov – kako jih spremljati ter kdaj in kako jih odpisati? **Jana Trbižan** Pri notranjerevizijskih pregledih se pogosto srečujemo z neustreznim spremljanjem terjatev do kupcev in drugih dolžnikov, pomanjkljivim izvajanjem postopkov opominjanja in izterjave ter z nepravilnostmi pri njihovem odpisovanju. Ker lahko neustrezno upravljanje terjatev neposredno vpliva na finančni položaj javnega zavoda in na učinkovito ravnanje z javnimi sredstvi, je njihovo pravočasno in sistematično spremljanje še posebej pomembno. Na predavanju bomo predstavili, kaj je treba o terjatvah v javnih zavodih vedeti, kako jih pravilno spremljati ter kako zagotoviti, da so terjatve v poslovnih knjigah realno in pregledno izkazane. Obravnavali bomo postopke od nastanka terjatve, njenega spremljanja in ugotavljanja zapadlosti do pravočasnega opominjanja ter nadaljnje izterjave.	**Saop novosti v knjigovodskih modulih za računovodske servise in podjetja** **Metka Šuler, Seyfor** - DK Knjiženje bančnih izpiskov (Saldo konta 1100, Nastavitve knjiženja po bančnih računih, Dodatna pravila kontiranja - 1 mesec brezplačno) - PP - Plačilni promet (Revizijska sled, Moji nalogi, Seštevki) - Vnos skupine za DDV in povezava s prejetimi računi - DDV (Revizijska sled, odklepanje davčnega obdobja, Skupina za DDV - možnost oddaje DDV obračuna za skupino za DDV) - Saop splošne funkcionalnosti (Večja pisava, 64-bitna verzija)	**Pametnejše zaposlovanje: trendi, umetna inteligenca in varna digitalizacija** **Klemen Kraigher Mišič, Boštjan Topovšek, Recruitis** **Jana Štolfa, Seyfor** Zaposlovanje je danes za mnoga podjetja eden največjih izzivov. Ponekod je prijav veliko, drugod, na primer v proizvodnji, kandidatov skoraj ni in podjetja delovno silo iščejo tudi v tujini. Povsod pa ostaja isto vprašanje: kako pritegniti prave ljudi, zgraditi prepoznavno znamko delodajalca in postopek izpeljati dovolj hitro. Kadrovske službe so pogosto podhranjene, veliko časa jim vzame administracija, postopki pa trajajo predolgo. Umetna inteligenca obljublja olajšanje, a hkrati odpira nova vprašanja o zaupanju, pristranskosti in odgovornosti. Na okrogli mizi bodo strokovnjaki s področja zaposlovanja, prava in HR tehnologije ter podjetja, ki digitalno zaposlovanje že uporabljajo v praksi, spregovorili o treh ključnih temah (trendih v zaposlovanju, varni rabi UI in digitalizaciji zaposlovanja).	**Pregled eVasco spletnega eko sistema** **Anže Bukovnik, Vasco** Na predavanju si bomo pogledali nove eVpoglede za stranke računovodskih servisov, Panorame z mnogimi uporabniki podatki, eDan - delovni čas in druge funkcije, ki računovodstvu olajšajo vzpostavitev dela s stranko.	**Biti prisoten skozi naravo** **Kristina Sojer Petrović** V hitrem ritmu vsakdana pogosto živimo v mislih, med preteklostjo in prihodnostjo, le redko pa resnično tukaj in zdaj. Narava nam pri tem ponuja tiho, a zelo jasno ogledalo: drevo, reka ali kamen ne hitijo nikamor, preprosto so. Na predavanju bomo prisotnost razumeli skozi telo in imaginacijo. Spoznali bomo, kako nas lahko že zelo preproste miselne podobe vrnejo v telo in s tem v sedanji trenutek. Razmišljali bomo, zakaj je to sploh pomembno in kaj s tem dosežemo zase, za svoje odnose, delo in za odnos do prostora, v katerem živimo. Poiskali bomo tudi odgovor na vprašanje, ki je danes vse bolj aktualno: ali se lahko s telesom prilagodimo na preobrazbo Zemlje, ki jo imenujemo tudi podnebne spremembe? Kako to vključiti v trajnostni razvoj? Je to sploh mogoče in kako bi bilo videti skozi vsakodnevna opravila?

Petek, 27. november

Na praktičnih primerih bomo izpostavili najpogostejše napake pri spremljanju, usklajevanju, izterjavi in odpisovanju zapadlih terjatev, s katerimi se srečujemo pri notranjerevizijskih pregledih javnih zavodov. Pojasnili bomo, zakaj do teh napak prihaja, kakšna tveganja predstavljajo za javna sredstva ter predvsem, kako vzpostaviti ustrezne postopke in notranje kontrole, da se tveganjem in napakam pravočasno izognemo. Podali bomo tudi konkretne napotke za usklajene, ažurne in pregledne evidence terjatev, ki omogočajo boljši nadzor nad odprtimi postavkami, učinkovitejše izvajanje izterjave ter kakovostnejšo pripravo podatkov za računovodsko in poslovno poročanje.		11.45 – 12.00 **Nina Božjak Lipovšek** **So vaši procesi pripravljeni na umetno inteligenco? Lekcije iz prakse** Kako prepoznati, ali je vaš poslovni proces res pripravljen na uporabo umetne inteligence in kje lahko ta prinese največ učinka? Na praktičnih primerih iz vsakdanjega poslovnega okolja bomo pogledali, kaj mora biti urejeno še pred uvedbo UI: od kakovosti in lokacije podatkov do jasnih pravil, obravnave izjem, odgovornosti in človeškega nadzora. Dotaknili se bomo konkretnih primerov obdelave dokumentov, iskanja informacij in avtomatizacije rutinskih opravil ter pokazali, zakaj umetna inteligenca sama po sebi ne popravi slabega procesa. Predavanje je namenjeno predvsem tistim, ki razmišljajo, kje in kako UI smiselno vključiti v svoje delo, ne da bi pri tem izgubili nadzor nad podatki, procesom ali rezultatom. Glavno vprašanje zato ne bo, kaj vse umetna inteligenca zmore, ampak kaj moramo urediti mi, da jo lahko uporabimo varno, premišljeno in z dejansko poslovno koristjo.		Predavanje bomo popestrili s kratko vodeno imaginacijo in vajo Dotika Gaje. Tako boste prisotnost lahko začutili že v dvorani in jo nato ponesli s seboj v naravo in v svoj vsakdan. Vabljeni vsi, ki si želite več miru, zbranosti in povezanosti s seboj ter z Zemljo.

Petek, 27. november

odmor 11.45 – 12.00				
12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45	12.00 – 12.45
Aktualne teme in druge novosti v programu Saop za obračun plač in kadrovski evidenci v javnem sektorju **Martina Peric, Seyfor** - Dopolnjena analiza obračunov v javnem sektorju - Prikaz dopolnitev in novosti Delovne uspešnosti - Obračun Zimskega regresa z vrsto dohodka 1151 - Možnost izvedbe obdelave »Obračunaj vse za izbrane zaposlene« - Dopolnjen šifrant Delovnih mest s podatki »Napotnice« - Priprava Napotnice za zdravniški pregled - Možnost vnosa dogodkov za izbrane zaposlene - Aktualne novosti	**Obračun poslovne uspešnosti in zimskega regresa v letu 2026 ter druge novosti v programu Saop za obračun plač in kadrovsko evidenco** **Špela Beguš, Seyfor** - Obračun Zimskega regresa in Poslovne uspešnosti z vrsto dohodka 1151 - Možnost izvedbe obdelave Obračunaj vse za izbrane zaposlene - Dopolnjen šifrant DM s podatki Napotnice - Priprava Napotnice za zdravniški pregled - Možnost vnosa dogodkov za izbrane zaposlene - Aktualne novosti	**Zamujene priložnosti preboardinga: koraki uspešnega prehoda k novemu delodajalcu** **Andreja Samec Koderman** - Kaj so ključne aktivnosti preboardinga? - Tveganje "izgubljenega kandidata" - Zakaj si kandidati v tem času premislijo? - Kdaj navdušenje nad novo zaposlitvijo upade? - Kako gradimo na pripadnosti od dneva izbora kandidata? - Kako ustvariti zaupanje s prihajajočim sodelavcem? - Kakšna je vloga vodje in kadrovske službe? - Kako poteka učinkovita komunikacija preboardinga?	**Minimax novosti in uporabni triki v programu** **Andreja Berce,** **Jana Trbižan, Seyfor** Pogledali bomo, kako izplačila stroškov službenih poti upoštevamo pri obračunu plače ter si s tem poenostavimo delo. Pojasnili bomo, kako vnašamo podatke, ko poslujemo s člani skupine za DDV. Predstavili bomo tudi nekaj praktičnih možnosti, ki vam pomagajo pri vsakodnevnem delu s programom, med drugim, kako preveriti in primerjati podatke iz registra osnovnih sredstev z bruto bilanco ter kako nas program pri pripravi statističnih poročil opozori na morebitne razlike med sredstvi in obveznostmi. Predstavili bomo še nekaj manjših dopolnitev in izboljšav, ki poenostavijo vsakodnevno delo.	